

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

О.В.Литовченко

2017 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо реалізації Програми розвитку університету «Голосіївська ініціатива – 2020»  
на 2018 рік**

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<i><b>Напрямок I. Активізація міжнародної діяльності та диверсифікація міжнародної діяльності</b></i>				
1.	Здійснити інформаційний, організаційний та адміністративний супровід участі студентів у міжнародних освітніх програмах	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	Забезпечити участь студентів у програмах навчального стажування за кордоном (Польща, Німеччина – Zentrale Auslands-und Fachvermittlung (ZAV) тощо).	Протягом року
2.	Підвищити якість рекламної продукції	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	Оновлення та урізноманітнення рекламної продукції, опублікувати інформацію про заклад у виданнях про навчальні заклади України, області та в інших джерелах.	Протягом року
3.	Інформаційне забезпечення впровадження інтенсивних технологій вивчення іноземних мов	Завідувач методичного кабінету	Участь викладачів та студентів коледжу у соціальному інноваційному проекті "Lingva.Skills" з навчання англійській мові. Проведення тренінгів, застосування сучасних педтехнологій, інтерактивних методів навчання.	Протягом року
4.	Встановлення зв'язків зі спорідненими закладами освіти	Заступник директора	1. Пошук партнерів щодо підписання угод про співробітництво.	Протягом року

	інших країн для співробітництва	навчально-виховної роботи	2. Участь у міжнародних конференціях, які проводяться на базі університету, інституту та інших навчальних закладів.	
5.	Співробітництво із зарубіжними і вітчизняними університетами	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач методичного кабінету	Видання матеріалів за наслідками наукових конференцій, семінарів коледжу.	Протягом року
<b>Напрямок 2. Підвищення рівня якості навчання, розширення можливостей доступу до освітніх послуг</b>				
1.	Моніторинг, розробка і ліцензування нових спеціальностей	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень	1. Акредитація спеціальностей «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва», «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж». 2. Атестація підготовки водіїв в МВС України. 3. За умови доопрацювання законодавчої бази ліцензування освітнього рівня Молодший бакалавр. 4. Започаткування освітньої діяльності за наданою ліцензією за ОС Бакалавр зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»	Січень-лютий  Вересень
2.	Удосконалення практики підготовки, перепідготовки й атестації	Завідувачі відділень, старший інспектор з кадрів	1. Стажування в НУБіП України, провідних господарствах України, регіону (ПСП «Пісківське», СТОВ «Дружба-Нова», ЗАТ «Ніжинський консервний комбінат», ТОВ «Борзна Агроінвест» тощо) та за кордоном. 2. Обов'язкове стажування на підприємствах для молодих викладачів і викладачів, які атестуються на вищу категорію. 2. Здійснити атестацію педагогічних працівників коледжу.	Протягом року  Березень
3.	Реалізація поступової інтегральної модульності навчальних програм	Завідувачі відділень	1. Узгодження навчальних планів коледж – університет (інститут) з метою мінімізації академічної різниці. 2. Діяльність курсів поглибленого вивчення дисциплін професійного циклу.	Травень  Протягом року

4.	Підтримання та зміцнення діючого взаємозв'язку	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій	<p>1. Продовжувати проведення спільних навчально-методичних семінарів та круглих столів для обміну передовим педагогічним досвідом (проведення щорічного циклу семінарів "Аграрна освіта").</p> <p>2. Виконання прикладних наукових досліджень викладачами коледжу спільно з науково-педагогічними працівниками університету (інституту).</p> <p>3. Включити у щорічний план видань навчально-методичної літератури викладачів коледжу видання у співавторстві з НПП кафедр університету та інституту.</p>	Січень  Протягом року  Січень
5.	Удосконалення внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення контролю якості навчального процесу	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій	<p>1. Оновити вміст навчально-методичних комплексів дисциплін, робочих навчальних програм, у тому числі електронні навчально-методичні комплекси дисциплін згідно навчальних планів на базі платформи Moodle (забезпечити 100 % курсів).</p> <p>2. Постійне оновлення тематики дипломних та курсових проектів.</p> <p>3. Здійснення внутрішнього контролю якості знань шляхом проведення директорських контрольних робіт з нормативних навчальних дисциплін.</p> <p>4. Розробити (оновити) нормативно-методичні матеріали з проведення поточного і підсумкового контролю та формування критеріїв оцінювання знань.</p> <p>5. Провести в осінньому та весняному семестрах тур відкритих навчальних занять педагогічними працівниками та успішно завершити атестацію працівників.</p> <p>6. Продовжити практику взаємовідвідування занять на рівні коледжу, відділень, циклових комісій.</p> <p>7. Проводити (мінімум один раз на семестр) анкетування студентів з метою моніторингу якості викладання з постійною корекцією питань до анкет.</p>	Протягом року  Протягом року  Березень, жовтень  Протягом року  Листопад-грудень, березень-квітень  Протягом року  Щосеместра
6.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення	Завідувачі відділень, голови	1. Поповнення банку даних дипломних проектів для забезпечення ефективної системи запобігання і	Протягом року

		випускових циклових комісій	виявлення академічного плагіату у здобувачів вищої освіти. 2. Перевірка дипломних проектів із всіх спеціальностей на академічний плагіат.	Травень-червень
7.	Підвищення якості підготовки навчально-методичного забезпечення	Завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій	Забезпечення навчального процесу навчальними підручниками та посібниками, в тому числі виданими викладачами коледжу або у співпраці з НПП університету та інституту.	Протягом року
8.	Реалізація сучасних інформаційних технологій	Відповідальний за впровадження ІКТ у навчальний процес, бібліотекар	Наповнення електронної бібліотеки коледжу навчальними підручниками, посібниками, методичними розробками викладачів коледжу для забезпечення вільного доступу студентів.	Протягом року
9.	Адаптувати організацію навчального процесу до вимог чинної законодавчої бази	Заступник директора з навчально-виховної роботи, юрисконсульт, відповідальний секретар приймальної комісії	Розробити, затвердити та впровадити: - Правила прийому на 2018 рік - Переглянути норми положень коледжу на відповідність новому законодавству	Січень-лютий
<b>Напрямок 3. Студентське самоврядування та виховна робота. Інтелектуальний та особистісний розвиток молоді</b>				
1.	Сприяти оновленню структури студентської організації та підвищити професіоналізм лідерів та активістів органів студентського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради	1. За потреби, оновлення структури студентської організації. 2. Проводити виховні заходи різного рівня та спрямування.	Протягом року
2.	Пріоритетний розвиток студентського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради, завідувач гуртожитку, психолог	1. Активізація роботи студентського самоврядування для вирішення завдань коледжу. 2. Організація тренінгів для студентів на рівні коледжу, інституту, університету "Я-лідер!". 3. Участь студентів коледжу в діяльності студентської організації університету. 4. Поселення кращих студентів в більш комфортні кімнати гуртожитку. 6. Організація співробітництва зі студентами інших ВНЗ і молодіжними організаціями. 7. Оприлюднення загального рейтингу студентів	Протягом року Вересень Протягом року Вересень Протягом року Січень, червень

			коледжу.	
3.	Створення в гуртожитках і на території студентського містечка умов для спортивно-оздоровчої діяльності	Керівник фізичного виховання	Оновлення обладнання в гуртожитку кімнат спорту, самопідготовки та відпочинку.	Протягом року
4.	Створення на території закладу, гуртожитку місць для відпочинку студентів	Заступник директора виховної роботи, головний інженер, завідувач гуртожитку.	Створити загальні місця для відпочинку студентів	Протягом року
5.	Розробка річних комплексних програм виховної роботи.	Заступник директора виховної роботи	1. Здійснення тренінгів "Школа першокурсника". 2. Виявлення обдарованої молоді для залучення в гуртках художньої самодіяльності та культурно-масових заходах. 3. Виявлення індивідуальних здібностей, талантів. 4. Щорічне проведення спортивно-масових заходів згідно з планом. 5. Дія на сайті коледжу сторінки випускників. 6. Розробка та затвердження комплексного плану виховної роботи.	Вересень  Протягом року  Травень
6.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Заступник директора виховної роботи	1. Участь класних керівників академічних груп у тренінгах та семінарах з виховної роботи на рівні коледжу, інституту, університету. 2. Проведення виховних заходів із залученням фахівців відповідних служб.	Протягом року
7.	Становлення фізичної досконалості, підвищення спортивної майстерності	Керівник фізичного виховання	1. Організація та участь у проведенні спортивних заходів різного рівня. 2. Здійснення профорієнтаційної роботи щодо залучення до лав студентів коледжу кращих спортсменів –учнів шкіл та ПТНЗ міста та області. 3. Запровадження нових видів спортивних змагань.	Протягом року
<b>Напрямок 4. Розвиток наукової та інноваційної діяльності</b>				
1.	Пошук і розвиток нових напрямів фундаментальних досліджень	Заступник директора навчально-виховної роботи	Продовжити роботу над тематикою прикладних наукових досліджень.	Протягом року

2.	Покращення якісного та кількісного складу штатних працівників	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів	1. Залучення кращих випускників до роботи в коледжі. 2. Тісна співпраця з провідними аграрними підприємствами області з метою обміну практичним досвідом. 3. Постійний моніторинг та анкетування студентів щодо якості викладання педагогічними працівниками. 4. Створення умов для педагогічних працівників, які бажають займатися науковою роботою (вступ до аспірантури).	Протягом року
3.	Створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення	Завідувачі відділень, голови циклових комісій	1. Функціонування лабораторії технічної творчості студентів та наукових гуртків. 2. Щорічне оновлення виставкових експонатів. 3. Проведення конкурсу серед студентів на кращу технічну розробку. 4. Участь у фестивалі студентської науки – 2018.	Протягом року  Травень
4.	Впровадження сучасного програмного забезпечення	Головний бухгалтер	1. Робота з програмним забезпеченням для функціонування бухгалтерії коледжу "Парус – Підприємство 8.2". 2. Участь у державних закупівлях із застосуванням системи «Прозоро».	Протягом року
5.	Модернізація web-сайту та інтернет-центру	Заступник директора з виховної роботи, відповідальний за діяльність сайту	1. Забезпечення функціонування нового серверу. 2. Оперативне розміщення на сайті коледжу новин, оголошень тощо. 3. Збільшення популярності сайту коледжу шляхом якісної наповненості його контенту. 4. Розширення функціональності сайту та оптимізація і встановлення нових модулів.	Протягом року
<b><i>Напрямок 5. Оновлення матеріально-технічної бази та поліпшення соціального благополуччя співробітників і студентів</i></b>				
1.	Сприяти підвищенню соціального статусу й захищеності науково-педагогічного колективу	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голова профспілкової	1. Участь студентів та співробітників у вирощуванні та обробці с.г. культур, овочевої групи, в тому числі для забезпечення потреб їдальні.	Протягом року

		організації, студентської організації.		
2.	Забезпечити оновлення матеріально-технічної бази навчального процесу	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, головний бухгалтер	1. Проаналізувати, замовити та встановити необхідне обладнання згідно з потребами та фінансовими можливостями в навчальних аудиторіях. 2. Придбати мультимедійне обладнання та оновити комп'ютери в навчальних лабораторіях (5-7 од.).	Протягом року
3.	Планове та ефективне проведення поточних ремонтів	Головний інженер, завідувач господарства, головний бухгалтер	Навчальний корпус № 1 1. Заміна вікон на енергозберігаючі в лекційних аудиторіях 2. Закупити комп'ютери в лабораторію інформатики і КТ (№ 129) - 5-7 одиниць та в бібліотеку - 1 одиницю 3. Придбати мультимедійну установку в лекційну аудиторію 4. Облаштувати приміщення під циклові комісії 5. Перенести техніку з внутрішнього двору та розташувати її біля майстерні 6. Здійснити капітальний ремонт лабораторії з експлуатації машин і обладнання Навчальний корпус № 2 1. Облаштування прилеглої території за корпусом 2. Зведення огорожі та облаштування майданчика для господарського підрозділу 3. Завершити заміну всіх вікон на енергозберігаючі Лабораторний корпус №3 1. Здійснити монтаж системи опалення навчального корпусу 1 поверху, завершити монтаж системи опалення навчального корпусу 2 поверху. 2. Створити 1 нову лабораторію (2 поверх) 3. Облаштувати санвузол на 2 поверсі Лабораторний корпус № 2: 1. Розмістити техніку на майданчику біля корпусу 2. Відновити майданчик для стройової підготовки та	Протягом року

			<p>полосу перешкод</p> <p>3.Заміна огорожі навколо полоси перешкод</p> <p>4.Відновити (створити)робочі місця для проведення лабораторних та практичних робіт</p> <p>Гуртожиток № 1:</p> <p>1. ремонт огорожі перед гуртожитком,</p> <p>2. ремонт умивальника та кухні 2 поверху,</p> <p>3. капітальний ремонт 1 кімнати 4 поверху,</p> <p>4. заміну електромереж 3 поверху,</p> <p>5. оновлення меблів в кімнатах,</p> <p>6. капітальний ремонт душової кімнати.</p>	
4.	Реалізація Програми енергозбереження	Головний інженер	<p>1. Утеплення навчальних та адміністративних приміщень шляхом заміни старих вікон на металопластикові віконні системи.</p> <p>2. Заміна освітлення на енергозберігаюче.</p> <p>3. Встановлення регуляторів опалення за потреби (лабораторії, поверху, корпусу).</p>	Протягом року
5.	Реконструкція основних фондів та забезпечення благоустрою	Головний інженер, завідувач господарства	<p>1. Заміна огорожі навколо гуртожитку, полоси перешкод.</p> <p>2. Озеленення прилеглої до корпусу території із застосуванням сучасного ландшафтного дизайну.</p>	Протягом року
<b>Напрямок 6. Організаційні заходи і морально-етичні цінності та суспільні орієнтири колективу</b>				
1.	Проведення Дня закладу	Заступник директора з виховної роботи, культорганізатор	Проведення зустрічі з випускниками в першу суботу липня.	Липень
2.	Удосконалення системи нагород і відзнак	Заступник директора з виховної роботи, старший інспектор з кадрів	<p>1. Продовження відзначення кращих працівників коледжу почесними грамотами та листами подяки.</p> <p>2. Функціонування Дошки пошани коледжу, ведення Книги пошани випускників коледжу.</p> <p>3. Моральне та матеріальне заохочення студентів, які беруть активну участь у громадському, спортивному житті та зміцненні матеріально-технічної бази коледжу.</p>	Протягом року
3.	Створення медіа-центру	Заступник директора з	1. Проведення соціологічних опитувань серед співробітників та студентів для визначення рівня	Протягом року



		виховної роботи, юрисконсульт	довіри, ефективності діяльності коледжу.	
4.	Залучення до проведення олімпіад, дослідницької роботи студентів, учнів шкіл, ліцеїв	Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію профорієнтаційної роботи в коледжі	1. Залучення учнів шкіл, училищ, технікумів до роботи наукових гуртків та секцій коледжу та проведення для них майстер-класів. 2. Проведення тестування серед першокурсників для виявлення інтелектуально розвиненої молоді. 3. Проведення інтелектуальних турнірів серед студентів (Брейн-ринг, КВК, Ігри розуму).	Квітень  Протягом року  Вересень  Протягом року
5.	Розроблення логотипів і виготовлення наборів сувенірної продукції	Заступник директора з виховної роботи Завідувачі відділень, культурний організатор, голова студентської ради	Розроблення емблем відділень, оновлення сувенірної продукції та атрибутики (рекламна поліграфічна продукція: брошури, плакати, календарі, блокноти; спортивна форма команд коледжу).	Січень-лютий
6.	Організувати заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин	Заступник директора з навчально-виховної роботи, юрисконсульт	1. Вживати оперативні заходи щодо недопущення нестатутних відносин, зловживання службовим становищем співробітниками, педагогічними працівниками та керівниками структурних підрозділів. 2. Результати анкетування студентів «Викладач очима студентів» заслуховувати на засіданні адміністративної ради, за потребою на засіданні педагогічної ради; функціонування скриньки довіри тощо.	Протягом року
<b>Напрямок 7. Демократизація управління, розвиток самоврядування</b>				
1.	Відповідно до цілей демократизації суспільного життя	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів	1. Врахування думки колективу на рівні циклових комісій, навчально-методичних рад, педагогічної ради коледжу в прийнятті важливих рішень щодо подальшої діяльності коледжу шляхом опитувань думки, анкетувань, попередніх обговорень. 2. Враховувати коефіцієнт рейтингу викладача при встановленні навчального навантаження.	Протягом року

			3. Забезпечення дотримання умов відкритості, прозорості та демократичності при обранні на керівні посади.	
2.	Умови роботи педагогічних працівників пенсійного віку	Старший інспектор з кадрів, голова профспілкової організації	Педагогічні працівники пенсійного віку працюють на посадах за трудовою угодою (терміном 1 рік, термін може визначатися за погодженням трудовим колективом, профспілками відповідно до кваліфікації, почесних та наукових звань).	Травень-серпень
<b>Напрям 8. Забезпечення фінансової стійкості коледжу</b>				
1.	Визначення обсягів потреби у фінансових ресурсах на основі критеріїв обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням	Головний бухгалтер	1. Чітке обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням відповідно до видатків, пов'язаних із здобуттям вищої освіти. 2. Встановлення правил прозорого розподілу коштів на матеріально-технічне забезпечення, ремонтні і будівельні роботи між структурним підрозділами з урахуванням їхніх об'єктивних потреб визначення частки зароблених ними коштів спеціального фонду, яка залишається в їх розпорядженні.	Протягом року
2.	Здійснити заходи щодо збільшення обсягів коштів спеціального фонду коледжу	Головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій	1. Надання платних послуг, за потребою перегляд вартості платних послуг: - з підготовки до вступу; - з отримання робітничих професій; - проведення курсів поглибленого вивчення навчальних дисциплін; - збільшення кількості студентів на навчання за умов договору; - друк, копіювання, сканування та інші друкарські послуги; - видання навчальної та навчально-методичної літератури; - надання приміщень в гуртожитку для проживання особам, які працюють в коледжі або направлені у відрядження до коледжу. 2. Перегляд стимулів для педагогічних працівників, які роблять вагомий внесок у зміцнення фінансової системи. 3. Розміщення реклами щодо надання платних	Протягом року

			послуг.	
3.	Здійснення громадського контролю (діяльність педагогічної ради, профспілкового комітету, студентського самоврядування).	Головний бухгалтер	Оприлюднення фінансового плану (кошторису) та надання звіту про виконання бюджету коледжу	Протягом року
<b>Напрям 9. Заходи для підтвердження статусу дослідницького університету</b>				
1.	Організувати на базі навчального закладу проведення науково-практичних конференцій, семінарів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Організувати проведення та участь педагогічних працівників та студентів у науково-практичних конференціях та семінарах.	Протягом року
<b>Напрям 10. Участь університету в реалізації державних завдань у галузі АПК, освіти і науки та програм розвитку галузей економіки</b>				
1.	Реалізувати основні положення Закону України «Про вищу освіту»	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Започаткування підготовки фахівців за ОР «Молодший бакалавр» (за умови визначеного законодавства).	Протягом року